

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dot. dot. prowadzenia wesołego miasteczka**  
**podczas imprez organizowanych w ramach XXV Dni Trzebini**

Trzebińskie Centrum Kultury w Trzebini ogłasza przyjmowanie ofert na prowadzenie i obsługę wesołego miasteczka, podczas imprez organizowanych w ramach XXV DNI TRZEBINI w dniach 29-30 czerwca 2019 roku, w godz. 12.00 – 23.00 na Placu przy ul. Ochronkowej w Trzebini.

Oferty należy składać osobiście w Trzebińskim Centrum Kultury w Trzebini, ul. Kościuszki 74, 32-540 Trzebinia lub pocztą /decyduje data wpływu/

Oferty przyjmowane będą do dnia **15.02.2019 roku** do godziny **11.00**.

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Na przedmiot zamówienia składa się: - zapewnienie urządzeń rekreacyjnych i prowadzenie wesołego miasteczka na Placu przy ul. Ochronkowej w Trzebini w dniach 29-30 czerwca 2019r. z możliwością wydłużenia terminu na okres 25.06.- 02.07.2019

2. Obsługujący imprezę - będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

3. Obsługujący imprezę – zobowiązany jest do:

- ustawienia bezpiecznego i bezawaryjnego sprzętu spełniającego wszelkie normy bezpieczeństwa, przedstawienia atestów i przeglądów Urzędu Dozoru Technicznego
- zapewnienia obsługi sprzętu
- zapewnienia przyłącza zasilającego w energię elektryczną i niezbędnego okablowania oraz poniesienia kosztów z tym związanych / przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym /
- bieżącego utrzymania czystości i porządku w granicach swojego obszaru w trakcie pracy oraz uporządkowanie terenu po okresie użytkowania
- ubezpieczenia OC
- opłaty kosztów ZAiKS za odtwarzaną na terenie użytkowania muzykę
- posiadania wszystkich wymaganych prawem zaświadczeń i pozwoleń
- przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w ramach organizowanych imprez
- rozstawienia urządzeń zgodnie z wytycznymi Organizatora,
- posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
- ogrodzenia miejsca działalności
- zapewnienia na swoim terenie wody pitnej i do celów gospodarczych
- przedstawienia wykazu urządzeń rekreacyjnych „wesołe miasteczko” (zamki, trampoliny, karuzele)

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O ustawienie i obsługę wesołego miasteczka z wyłącznością mogą ubiegać się osoby, które:

1. Złożą oferty zgodne z zakresem zamówienia i opisem istotnych warunków zamówienia oraz zadeklarują kwotę za wyłączność na obsługę imprezy, która zadowoli Organizatora.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadają aktualną koncesję - zezwolenie na prowadzenie działalności oraz zgodę Urzędu Dozoru Technicznego. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Obsługujący imprezę - ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą odczytywane.
5. Organizator nie wymaga wniesienia wadium.

## **III. Opis sposobu i kryteria obliczenia ceny oferty:**

Obsługujący imprezę zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Cena.
2. Zakres oferty parku rozrywki wraz z cenami
3. Doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje.
4. Walory estetyczne – ogólny wizerunek stoisk z imprez obsługiwanych przez oferenta – foto.

## **IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.**

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Oferent składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej ofercie.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
4. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.
5. Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być ponumerowane.
6. Jeśli Oferentem jest spółka cywilna lub jawna oferta musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.

## **VI. Składanie i otwieranie ofert.**

1. Oferty można przesyłać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@tck.trzebinia.pl](mailto:sekretariat@tck.trzebinia.pl); pocztową na adres: Trzebińskie Centrum Kultury w Trzebini, ul. Kościuszki 74, 32-540 Trzebinia lub osobiście w siedzibie Organizatora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.02.2019r. o godzinie 11.00. Oferty otrzymane

przez Organizatora po tym terminie nie będą rozpatrywane

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.02.2019r. o godzinie 11.15 w siedzibie Organizatora - Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału Oferentów. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

5.02.2019  
.....  
Data

Dyrektor  
Trzebińskiego Centrum Kultury  
w Trzebini

.....  
Podpis dyrektora

Trzebińskie Centrum Kultury  
w Trzebini  
32-540 Trzebinia, ul. Kościuszki 74  
NIP 628-22-51-382 REGON 121544924  
tel.: 32 612-14-97, 32 61-21-602  
fax: 32 611-06-21 -3-

KOPIA BEZPŁATNA  
Mag. Rafał Wentrys  
42316