

ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. kompleksowej obsługi gastronomicznej XXV Dni Trzebini

Trzebińskie Centrum Kultury w Trzebini ogłasza przyjmowanie ofert na obsługę gastronomiczną imprez plenerowych, organizowanych w ramach XXV DNI TRZEBINI w dniach 29-30 czerwca 2019 roku, w godz. 12.00 – 23.00 na Placu przy ul. Ochronkowej w Trzebini.

Oferty należy składać osobiście w Trzebińskim Centrum Kultury w Trzebini, ul. Kościuszki 74, 32-540 Trzebinia lub pocztą /decyduje data wpływu/

Oferty przyjmowane będą do dnia **15.02.2019 roku** do godziny **10.00**.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Na przedmiot zamówienia składa się: zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej XXV DNI TRZEBINI, organizowanych w dniach 29.06.-30.06.2019r., Wyłączność na prowadzenie handlu nie obejmuje terenu parku rozrywki przy ulicy Ochronkowej

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- * stoiska gastronomiczne i z artykułami spożywczymi o zróżnicowanym asortymencie, np. potrawy z grilla, potrawy z rożna, hot dogi, hamburgery, zapiekanki, lody, ciepłe i zimne napoje bezalkoholowe, napoje alkoholowe do 4.5% oraz piwo
- * miejsca siedzących za stołami i część stołów z zadaszeniem (parasolami i namiotami) minimum na 700 osób.
- * przygotowania ciepłego posiłku dla służb zabezpieczających imprezę w ilości 60 porcji łącznie na 2 dni

3. Obsługujący imprezę - gastronom będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. Obsługujący imprezę – gastronom, zobowiązany jest: do:

- posiadania zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń
- przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w ramach organizowanych imprez
- rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora,
- obsługi punktów gastronomicznych podczas w/w imprez w czasie ich trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru w czasie imprezy,
- wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych,
- posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych.
- ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży
- zapewnienia przyłącza zasilającego w energię elektryczną i zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi / przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/.
- zapewnienia wody do celów spożywczych i sanitarnych

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O obsługę gastronomiczną imprezy z wyłącznością mogą ubiegać się osoby, które:

1. Złożą oferty zgodne z zakresem zamówienia i opisem istotnych warunków zamówienia oraz zadeklarują kwotę za wyłączność na obsługę gastronomiczną imprezy, która zadowoli Organizatora.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadają aktualną koncesję - zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz zgodę Stacji Epidemiologicznej. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Obsługujący imprezę - gastronom ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą odczytywane.
5. Organizator nie wymaga wniesienia wadium.

III. Opis sposobu i kryteria obliczenia ceny oferty:

Obsługujący imprezę – gastronom zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie wyłączności.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

1. **Cena.**
2. **Zakres oferty gastronomii wraz z cenami**
3. **Doświadczenie w obsłudze dużych imprez plenerowych, referencje.**
4. **Walory estetyczne – ogólny wizerunek stoisk z imprez obsługiwanych przez oferenta – foto**

IV. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Oferent składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej ofercie.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
4. Obsługujący imprezę – gastronom udokumentuje doświadczenie w obsłudze imprez plenerowych potwierdzi referencjami
5. Obsługujący imprezę – gastronom przedstawi ogólny wizerunek stoisk z obsługiwanych imprez
6. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela do oferty powinno być załączone upoważnienie do podpisywania oferty.
- 7 Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być ponumerowane.
8. Jeśli Oferentem jest spółka cywilna lub jawna oferta musi być podpisana przez wszystkich współników tej spółki a do oferty powinna być dołączona umowa spółki.

VI. Składanie i otwieranie ofert.

1. Oferty można przysyłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@tck.trzebinia.pl; pocztową na adres: Trzebińskie Centrum Kultury w Trzebini, ul. Kościuszki 74, 32-540 Trzebinia lub osobiście w siedzibie Organizatora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.02.2019r. o godzinie 10.00. Oferty otrzymane

przez Organizatora po tym terminie nie będą rozpatrywane

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.02.2019r. o godzinie 10.15 w siedzibie Organizatora - Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez udziału Oferentów. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego konkursu. O zamknięciu konkursu bez wybrania oferty zamawiający powiadomi pisemnie uczestników.

5.02.2019
.....
Data

Dyrektor
Trzebińskie Centrum Kultury
w Trzebini
Adam Potocki
.....
Podpis dyrektora

Trzebińskie Centrum Kultury
w Trzebini
32-540 Trzebinia, ul. Kościuszki 74
NIP 628-22-51-382 REGON 121544924
tel.: 32 612-14-97, 32 61-21-602
fax: 32 611-06-21 -3-